

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

az **Országos Vízügyi Főigazgatóság**

képviseli: Somlyódy Balázs főigazgató  
székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D,  
Adószám: 15796019-2-41  
Statisztikai számjel: 15796019-8411-312-01  
Államháztartási egyedi azonosító: 332317  
Számlaszám: 10032000-00319841-30005204  
mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó),

másrészről

a **PROVITAL FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ZRT.**

cégjegyzékszám: 01 10 046510  
székhely: 1123 Budapest, Alkotás utca 53. E épület III. emelet  
adószám: 14969205-2-43  
bankszámlaszám: 10400126-49575052-53551002  
képviselő: Dr. Antal Kadosa Adorján igazgatóság elnöke  
mint **Megbízott** (továbbiakban Megbízott)

együtt Felek között,

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

**Preambulum**

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) Megbízó, mint az OVF „*A Víz Keretirányelv előírásai szerinti monitoring vizsgálatok (biológiai, kémiai, morfológiai és hidrológiai vizsgálati főirányok) és az ahhoz szükséges fejlesztések végrehajtása, továbbá a Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó monitoring állomások kiépítése, fejlesztése*” című, KEHOP-1.1.0-15-2016-00002 azonosítójú projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósítása érdekében 2016. május 4-én a

támogatási kérelmet nyújtott be a Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program *Vízgazdálkodással és az éghajlatváltozás hatásaival kapcsolatos tervezés, informatika és monitoring fejlesztés* című, KEHOP-1.1.0 azonosítószámú pályázati felhívásra.

A támogatási kérelem elbírálása jelenleg folyamatban van.

## I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

1. Megbízó a fentiek alapján megbízza Megbízottat „*A Víz Keretirányelv előírásai szerinti monitoring vizsgálatok (biológiai, kémiai, morfológiai és hidrológiai vizsgálati főirányok) és az ahhoz szükséges fejlesztések végrehajtása, továbbá a Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó monitoring állomások kiépítése, fejlesztése*” című, KEHOP-1.1.0-15-2016-00002 azonosítószámú projekt keretében a **Projekthez kapcsolódó valamennyi beszerzési és közbeszerzési eljárás** Megbízó által a Megbízott részére rendelkezésre bocsátott műszaki leírások alapján, és a vonatkozó jogszabályok szerint történő lebonyolításával (ideértve az esetleges jogorvoslati eljárásban történő képviseletet is), illetve a kapcsolódó dokumentációk elkészítésével akként, hogy Megbízott a feladatellátás érdekében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókat a szükséges számban biztosítsa és a fenti feladatokat e személyek által lássa el.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgya alatt kizárólag a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység körébe tartozó feladatokat értik és minősítik.

Megbízott feladata a szerződés időtartama alatt lebonyolításra kerülő beszerzési és közbeszerzési eljárások során teljes (köz)beszerzési lebonyolítói (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói) szolgáltatás nyújtása, melynek keretében a közbeszerzési és/vagy beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó valamennyi feladat teljesítése során a Megbízott a Megbízó képviseletében és érdekében teljes körűen jár el, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak szerint:

- a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő képzettséggel és jogosultsággal rendelkező kellő számú felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása;
- közreműködés az eljárások végleges számának meghatározásában;
- javaslattétel a közbeszerzési és/vagy beszerzési eljárás típusának és fajtájának meghatározására;
- a közbeszerzési és beszerzési dokumentumok (eljárást megindító felhívás és kapcsolódó dokumentáció) összeállítása és átadása a Megbízó részére;
- javaslattétel az értékelési szempontok, alkalmassági követelmények és a kizáró okok meghatározására;
- a Megbízott által lebonyolítandó, illetve lebonyolított eljárások tekintetében a 2014-2020 programozási időszakban *az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti minőség-ellenőrzés, szabályossági ellenőrzés, utóellenőrzés, szerződésmódosítás ellenőrzés teljes körű ügyintézése és lefolytatásában való együttműködés, monitoring és információs rendszer Megbízó meghatalmazottjaként történő használata;

- a Megbízó által jóváhagyott eljárást megindító felhívás elektronikus úton való megküldése, feladása a Közbeszerzési Hatóság részére, illetve az eljárást megindító felhívás megküldése az ajánlattevők részére;
- szükség esetén a Közbeszerzési Hatóság hiánypótlási felhívásának megfelelően az eljárást megindító felhívás módosítása;
- valamennyi hirdetmény előkészítése, szükség esetén javítása és módosítása, valamint megküldése és feladása, hirdetmények feladására, illetve annak díjának megfizetésére előírt határidők betartása, a hirdetményi díjak megfizetése;
- a dokumentáció rendelkezésre bocsátása a dokumentációt kérő gazdasági szereplők részére;
- kiegészítő tájékoztatás nyújtása, szakértői tanácsadás a kérdésekre adandó tájékoztatás elkészítése során és a válaszok megküldése a gazdasági szereplők részére;
- indokolt esetben javaslatétel a felhívás vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési/ajánlattételi határidő meghosszabbítására, a közbeszerzési eljárás felfüggesztésére;
- beérkező jelentkezések, illetve ajánlatok átvétele és felbontása;
- jegyzőkönyv készítése bontásról, és annak megküldése a részvételre jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek;
- gondoskodik a hiánypótlásról, illetve a felvilágosítás kérésről, számítási hiba korrigálására való javaslatételről, irreális vállalás kiszűréséről, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás vizsgálatáról és egyéb releváns eljárásjogi cselekményekről;
- gondoskodik az eljárás mindenkor hatályos Kbt. szerinti dokumentálásáról;
- az ajánlatok/jelentkezések értékelésének előkészítése (bírálo bizottsági jegyzőkönyv és jelenléti ív, a tagok bírálati lapjai, továbbá valamennyi közbeszerzési jogi jellegű dokumentum előkészítése);
- Megbízó közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési és/vagy beszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat;
- a lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet, jelenléti ívet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevő képviselőjével aláírattja;
- javaslatot tesz a közbeszerzési és/vagy beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a mindenkor hatályos Kbt.-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- írásbeli összegezést készít, és megküldi az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről feladásáról/ajánlattevők részére történő megküldéséről;
- intézkedik az előzetes vitarendezési kérelmekre történő válaszadásról;
- eljár a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás esetén Megbízó képviselőjeként, illetve ilyen személyt biztosít;
- a döntőbizottsági határozat bíróságon történő megtámadása esetén, Megbízó képviseletében részt vesz a bírósági tárgyalásokon;
- a szerződéskötés előkészítése (szerződés előkészítése/véleményezése), ajánlatkérő számára jogi tanácsadás nyújtása a szerződés tartalmára tekintettel, Ajánlatkérő kifejezett kérésére közreműködés a szerződés megkötésében;

- az eljárás során a Megbízottnál keletkezett összes dokumentumot az adott eljárás lezárását követően iratjegyzékkel ellátva, kronologikus sorrendben „eljárási dossziéba” gyűjtve, tartalomjegyzékkel ellátva átadja a Megbízónak;
- eredménytelen eljárás esetén újabb eljárás lefolytatása, egészen addig, amíg eredményes eljárás lefolytatására nem kerül sor;
- esetleges szerződésmódosítás során ellátja az ahhoz kapcsolódó közbeszerzési tárgyú feladatokat, beleértve a fentiekben felsorolt adminisztratív jellegű kötelezettségeket, kivéve, ha jogszabály vagy a közbeszerzési szabályzat az adott feladat ellátását nem telepíti kifejezetten másra;
- közreműködés és szakértői támogatás a Projekt külső ellenőrzése során (pl. támogató szervezet, ÁSZ, EUTAF, stb.);
- közreműködik a közbeszerzési és/vagy beszerzési eljárás vonatkozásában a támogató által kezdeményezett szabálytalansági eljárás során a támogató megállapításaira adandó válaszok összeállításában;
- közreműködik a közbeszerzési és/vagy beszerzési eljárás vonatkozásában a támogató által kezdeményezett szabálytalansági eljárásban meghozott szabálytalansági döntés elleni jogorvoslati kérelem összeállításában.

## **II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

1. Jelen szerződés az aláírás napjától az I. pontban rögzített beszerzési-, és közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó feladatok teljes körű, szerződésszerű végrehajtásáig tart.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízott a Projekt vonatkozásában támogatásra irányuló kérelmet terjesztett elő, mely támogatási kérelem el nem fogadását (Támogatási Szerződés hiánya) vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amelyre Megbízó a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

## **III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:**

1. Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és a Megbízó igényeinek szem előtt tartásával, jog- és szerződésszerűen köteles végezni.
2. Ha a Megbízó szakszerűtlen, vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért a Megbízott semmiféle jogi, vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.
3. Amennyiben a Megbízó utasítása olyan jogsértő cselekmény elvégzésére irányulna, mely a beszerzési/közbeszerzési eljárás törvényes lefolytatását vagy a beszerzési/közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztását befolyásolná, a Megbízott jogosult a szerződést az eredménytelen előterjesztést követően, az abban megjelölt határidő letelte esetén – Megbízottra hátrányos minden jogkövetkezmény nélkül- azonnali hatállyal felmondani.
4. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy, vagy társaság részére nem engedheti át, ide nem értve Megbízott által biztosított felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, vagy a jogi tanácsadás végzésére jogosult közreműködőt

5. A Megbízott képviselőjét Dr. Pál Attila, igazgatósági tag látja el. (tel.: +36 1 796 1000 fax: +36 1 796 1001, e-mail: info@provitalzrt.hu)
6. Megbízott az egyes beszerzési, közbeszerzési eljárások lezárulását követően az eljárásban keletkezett valamennyi dokumentumot eredetiben kronologikus sorrendben „eljárási dossziéba” gyűjtve, iratjegyzékkel ellátva a Megbízó részére köteles átadni, aki a teljes iratanyagot a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései szerint köteles megőrizni.
7. Megbízott nyilatkozik, hogy a hatályos jogszabályi előírások Megbízott hibájából történő megsértése miatt a Közbeszerzési Döntőbizottság által a Megbízóval és képviselőivel szemben esetlegesen kiszabott bírságot, igazgatási szolgáltatási díjat, valamint a jogorvoslati eljárás költségeit teljes körűen átvállalja, az ebből eredő károkat a felelősségbiztosítási kötvényében foglalt éves és eseti biztosítási összeg maximális összeghatáráig megtéríti a Megbízó részére.
8. Felek rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó csak a vonatkozó jogszabályban foglalt esetekben (Kbt. szerinti kötelező bevonás és ezen esetekben a 46/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben foglalt dokumentumok) lát el ellenjegyzést, egyéb esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységét ellenjegyzés gyakorlása nélkül végzi. Felek rögzítik, hogy szakszerűségért való felelősség körében a Kbt. ill. végrehajtási rendeletei szerinti szakszerű eljárást értik.
9. Felek továbbá megállapodnak abban, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzéssel csupán az adott iratnak a Kbt.-nek, illetve végrehajtási rendeleteinek való megfelelést igazolja. Ezen okból mindazon ellenjegyzendő iratok, amelyek a fentiekben túli adatokat, nyilatkozatokat, stb. is tartalmaznak (különösen műszaki leírás) műszaki tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következmények sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetőek. Amennyiben a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltünteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott vonatkozásában szerződésszegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet a Megbízóval/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell ellenjegyzést alkalmazni.
10. Megbízott kijelenti a fentiek szerint, hogy valamennyi általa foglalkoztatott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik a jogszabályban előírt felelősségbiztosítással. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerint elvégzendő tevékenységére saját jogán is rendelkezik 200.000.000,- Ft/év és 100.000.000,- Ft/káresemény mértékű felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó jelen szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban igényt kíván érvényesíteni, azt a Megbízott felé érvényesíti, annak felelősségbiztosítása terhére, figyelemmel a Ptk. 6:540.§ (1) bek.-ben megfogalmazottakra. Felek egyebekben azt is rögzítik, hogy miután a Megbízott felelősségbiztosítása magasabb értékű, mint az egyes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók felelősségbiztosítása, ennek okán is rendelkeztek kifejezetten a Felek fentiek szerint. Az egyes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben igény érvényesítésére a Megbízó abban az esetben jogosult, ha a Megbízottal szembeni igényérvényesítés annak jogszerűsége esetén Megbízottal szemben eredménytelen volt.

11. Egyebekben a fentiekén túl Megbízott, ill. adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített annak elkerülése végett és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogsértő tevékenységét vagy mulasztását, vagy a kárfelelősség elismerése a Megbízott ill. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részéről megtörténik.
12. Megbízott a szerződés hatálya alatt megkezdett beszerzési/ közbeszerzési eljárás során végzett közbeszerzési szakértői feladatait a beszerzési/ közbeszerzési eljárás eredményes befejezéséig köteles ellátni.
13. Megbízott az eljárások számának meghatározásában – az optimális teljesítés érdekében – közreműködik.
14. A Megbízott felelőssége a beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények beszerzési és közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károokra terjed ki.
15. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól, különösen az egyes eljárási cselekmények határidejéről.

#### IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a feladatok ellátásához és a beszerzési/közbeszerzési eljárások szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt (különös tekintettel a beszerzés tárgyához igazodó műszaki, szakmai leírásra, és az eljárás feltételrendszerével, szerződéses feltételekkel kapcsolatos különös elvárásaira) a Megbízott részére átadja.
2. A Megbízó feladatai:
  - a Megbízói igényeket és feltételeket az igény felmerülésétől a lehető legrövidebb időn belül meghatározza, és azt a Megbízott tudomására hozza írásban,
  - a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja. Az ajánlatok és a Megbízott értékelése alapján meghozza a beszerzési-, közbeszerzési eljárásra vonatkozó, hatáskörébe tartozó valamennyi döntést.
3. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye, ne akadályozza a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítését. A Megbízó a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozó utasításait írásban közli a Megbízottal.
4. Megbízó fenntartja a jogot, hogy a tervezett beszerzési/közbeszerzési eljárások számát módosítsa, **az optimális teljesítés érdekében** azokat - adott esetben - összevontan kezelje. Az ajánlati felhívás 4. pontjában szereplő táblázatban foglaltaktól esetlegesen eltérő - adott esetben magasabb - számú eljárás lefolytatása Megbízott kötelezettsége.
5. Megbízó úgy köteles a fentieket teljesíteni, illetve jogait gyakorolni továbbá kötelezettségeit teljesíteni, hogy a Megbízottnak minden esetben elegendő ideje legyen – legalább az utolsó releváns információ kézhezvételét követő 5 munkanap – a vonatkozó feladat ellátására.

Amennyiben jogszabály alapján ennél kevesebb idő állna rendelkezésre, akkor a Megbízó a lehető legrövidebb határidőn belül köteles a fentieket teljesíteni akként, hogy Megbízottnak még reális lehetősége legyen a feladat ellátására.

## V. MEGBÍZÁSI DÍJ

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése ellenértékeként a Megbízott összesen **34.000.000,- Ft + ÁFA** (azaz *Harmincnégymillió* forint és ÁFA) összegű megbízási díjra jogosult. A megbízási díjra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő.
2. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban megjelölt megbízási díj a teljes Projekt végrehajtása során átalányárként szolgál. A 3. pontban meghatározott eljárások kizárólag a számlázás alapját képezik. A Projekt végrehajtása során az egyes eljárások elmaradása, illetőleg újabb eljárások lefolytatásának szükségessé válása a megbízási díj teljes összegét nem érinti, erre tekintettel az egyes eljárások közötti szükséges átcsoportosítás kérdésében a Felek közösen állapodnak meg.
3. Az 1. pontban megjelölt megbízási díj bontása a következő:

| Tervezett eljárás megnevezése   | Ajánlott ellenszolgáltatás összege (nettó HUF) | Áfa összege (27 % ÁFA-tartalom mellett) | Ajánlott ellenszolgáltatás összege (bruttó) |
|---|--|---|---|
| <b>Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei, valamint a közbeszerzési eljárások műszaki leírásának elkészítése</b> | 160 000,-                                      | 43 200,-                                | 203 200,-                                   |
| <b>PR- és tájékoztatási tevékenység ellátása</b>  | 160 000,-                                      | 43 200,-                                | 203 200,-                                   |
| <b>Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása</b>   | 160 000,-                                      | 43 200,-                                | 203 200,-                                   |
| <b>Kémiai, biológiai kutatási - módszerfejlesztő - adatgyűjtő program feladatainak ellátása</b>                                 | 22 860 000,-                                   | 6 172 200,-                             | 29 032 200,-                                |
| <b>Vízrajzi monitoring állomások felújítása és korszerűsítése</b>   |  |   |   |

|   |             |           |             |
|---|-------------|-----------|-------------|
|   | 1 500 000,- | 405 000,- | 1 905 000,- |
| <b>Felszín alatti vizek kémiai monitoring fejlesztése: kutak felújítása, új kutak fúrása</b>  | 1 000 000,- | 270 000,- | 1 270 000,- |
| <b>Felső-Tisza vidéki és borsodi vízminőségi mérőállomások korszerűsítése</b>   | 300 000,-   | 81 000,-  | 381 000,-   |
| <b>Monitoring állomások magassági helyzetének nagypontosságú bemérése</b>   | 1 500 000,- | 405 000,- | 1 905 000,- |
| <b>Országos mennyiségi monitoring állomás- és mérőpont hálózat felülvizsgálata és összehangolása</b>  | 600 000,-   | 162 000,- | 762 000,-   |
| <b>Szoftver-elemek és a területi szakági rendszerek tervezése, fejlesztése</b>  | 1 000 000,- | 270 000,- | 1 270 000,- |
| <b>Mobil mérőeszközök korszerűsítése, cseréje</b>   | 1 000 000,- | 270 000,- | 1 270 000,- |
| <b>Mennyiségi-monitoring mérőautók korszerűsítése, cseréje</b>  | 1 000 000,- | 270 000,- | 1 270 000,- |
| <b>Igazgatósági, vízminőségi mintavételi csoportok akkreditációjának kiterjesztése a felszín alatti vizek vizsgálatára és az 1821/2015. (XI. 12.) Kh. szerinti vízminőségi monitoring fejlesztése</b> | 1 000 000,- | 270 000,- | 1 270 000,- |
| <b>Hidromorfológia monitoring fejlesztése</b>   | 1 000 000,- | 270 000,- | 1 270 000,- |
| <b>Vízállásról történő mérésekhez megfelelő mérőhajók kifejlesztése, tervezése</b>  |             |           |             |



|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
|   | 160 000,- | 43 200,-  | 203 200,- |
| <b>Vízről történő mérésekhez megfelelő mérőhajók beszerzése</b> | 600 000,- | 162 000,- | 762 000,- |

4. A Megbízási díj a Támogatási Szerződés tartalmától függően szállítói vagy utófinanszírozással kerül kiegyenlítésre. A Megbízási díj a feladatok szerződésszerű, teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei kézhezvételét követően, szállítói finanszírozás esetén a Támogató nevében eljáró Szervezet kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel, átutalással kerül kiegyenlítésre a Megbízott Szerződésben meghatározott bankszámlájára, a Támogató nevében eljáró Szervezet által; utófinanszírozás esetén pedig a Megbízó kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel, átutalással kerül kiegyenlítésre a Megbízott Szerződésben meghatározott bankszámlájára. A finanszírozás módjának esetleges változását a Felek nem tekintik olyan körülménynek, mely szerződésmódosítás alapjául szolgál.

Számla kibocsátása kizárólag a Projekt vonatkozásában a Megbízó és a Támogató között létrejött Támogatási Szerződés megkötését követően lehetséges, mely körülmény beálltáról Megbízó Megbízottat haladéktalanul értesíti.

- a) Megbízott **az egyes beszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan** meghatározott megbízási díjra az eredményes eljárást lezáró szerződés megkötését és az eljárás teljes dokumentációját tartalmazó „eljárási dosszié” Megbízó részére történő hiánytalan átadását követően - Megbízó részéről kiadott teljesítésigazolás birtokában - jogosult 1 db - az adott beszerzésre vonatkozó - számla benyújtására.
- b) Megbízott **az egyes közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan** a következő részfeladatok teljesítését követően jogosult - Megbízó részéről kiadott teljesítésigazolás birtokában - részszámla benyújtására:

Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása vonatkozásában meghatározott megbízási díj tekintetében Megbízott eljárásonként 2 db részszámla és 1 db - adott közbeszerzésre vonatkozó - vég számla benyújtására jogosult a feladatok szerződésszerű teljesítését követően kiadott teljesítés igazolás alapján az alábbi ütemezés szerint:

- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladását, illetve a felhívás ajánlattevők részére kiküldését követően a megbízási díj 30%-ra;
- az írásbeli összegzés elkészítését és ajánlattevők részére kiküldését követően a megbízási díj 50%-ra;
- az eljárást lezáró szerződés megkötését és az eljárás teljes dokumentációját tartalmazó „eljárási dosszié” Megbízó részére történő hiánytalan átadását követően a megbízási díj 20%-ra vonatkozóan jogosult - adott beszerzésre vonatkozó - vég számlát benyújtani.



Az eljárás eredménytelensége esetén a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint:

- a megbízási díj 80%-a ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után a Kbt. 75.§ (1) bek b), 75. (2) bek a) vagy b) pontja alapján kerül sor (a fennmaradó 20%-ra vonatkozóan kizárólag a megismételt eljárás szerződéskötésekor jogosult);

- Ha a közbeszerzési eljárás korábbi szakaszaiban történik a megghiúsulás, illetve ha a Kbt. 75.§(1) bek. a) vagy c), vagy 75. § (2) bek c) pontja alapján lesz eredménytelen az eljárás, a Megbízottat a megbízási díj idő és teljesítményarányos része illeti meg Felek külön egyeztetésének megfelelően.

Az eredménytelen eljárás esetén fennmaradt díjat a Megbízott az ugyanazon tárgyú eredményes eljárást lezáró szerződés megkötését és az eljárás teljes dokumentációját tartalmazó „eljárási dosszié” Megbízó részére történő hiánytalan átadását követően - Megbízó részéről kiadott teljesítésigazolás birtokában - érvényesítheti.

Amennyiben Megbízónak a Projekt végrehajtása során további beszerzési és/vagy közbeszerzési igénye merül fel - **a jelen szerződés V. 3. pontjában nem szereplő eljárás** - az eljárást Megbízott további díjazás nélkül köteles lefolytatni.

4. A megbízási díj különösen magában foglalja:

- a bonyolítással, illetve tanácsadással kapcsolatos költségeket,
- a bonyolítással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb üzletviteli költségeket,
- az utazási és kommunikációs költségeket,
- illetve amennyiben a közbeszerzési eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy a jogorvoslati eljárásban külön díjazás nélküli képviselőt a megbízó képviselő személy/szervezet részére.
- hirdetményellenőrzési, közzétételi díjak költségét.

Egyebekben a megbízási díj a megbízási jogviszony teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség és kiadás fedezetére szolgál.

5. Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi fedezet európai uniós pályázati forrás rendelkezésre állása esetén, annak terhére biztosított. A Megbízási díj a Támogatási Szerződés tartalmától függően szállítói vagy utófinanszírozással kerül kiegyenlítésre. A Megbízási díj a feladatok szerződésszerű, teljesítésigazolással igazolt teljesítését követően benyújtott, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei kézhezvételét követően, szállítói finanszírozás esetén a Támogató nevében eljáró Szervezet kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel, átutalással kerül kiegyenlítésre a Megbízott Szerződésben meghatározott bankszámlájára, a Támogató nevében eljáró Szervezet által; utófinanszírozás esetén pedig a Megbízó kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel, átutalással kerül kiegyenlítésre a Megbízott Szerződésben meghatározott

bankszámlájára. A finanszírozás módjának esetleges változását a Felek nem tekintik olyan körülménynek, mely szerződésmódosítás alapjául szolgál.

6. Megbízó előleget nem fizet.
7. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a feladatok szerződésszerű teljesítéséről a részteljesítést, illetve a feladatok teljes körű teljesítését követően 10 munkanapon belül nyilatkozik, illetve szükség esetén közli kifogásait a Megbízottal. Megbízó a feladatok szerződésszerű teljesítése esetén teljesítésigazolást bocsát ki. A teljesítésigazolás kiállítására Megbízó részéről a főigazgató, távollétében pedig a helyettesítésére jogosult személy jogosult. A teljesítésigazolást 4 eredeti példányban kell kiállítani, melyből 2 példány Megbízót és 2 példány a Megbízottat illeti. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó a teljesítésigazolást a fenti határidőn belül nem állítja ki, és annak akadályát képező okot sem közli írásban a Megbízottal, az a teljesítés elfogadásának minősül.
8. A teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult Megbízott számla benyújtására 1 eredeti példányban. A Megbízott által kiállított számlát az Országos Vízügyi Főigazgatóság nevére és címére kell kiállítani, melyhez csatolni kell a teljesítésigazolás egy eredeti példányát. A számlán fel kell tüntetni a szerződés tárgyát és a Projekt azonosító számát **KEHOP-1.1.0-15-2016-00002**. A Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszerhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Ezért a Megbízottnak legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig nyilatkoznia kell az átláthatóságról, mely nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Amennyiben a Megbízott átláthatóságában a jogviszony időtartama alatt változás következik be, köteles arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni.
9. A számla mellékletét kell képezze egy, a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy a Megbízottnak biztosítania kell, hogy szerepeljen a NAV köztartozásmentes adózók listájában.
10. A Megbízó önhibájából eredő késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Megbízott részére.
11. Megbízott kizárólag a Megbízó részére (át nem ruházhatóan) a keletkezett dokumentációk tekintetében korlátlan felhasználási és rendelkezési jogot biztosít.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj tartalmazza a közbeszerzési eljárás kapcsán közzétenni szükséges esetleges hirdetésménynek a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételi/hirdetményellenőrzési díját. A közzétételi díjakat a Megbízott köteles megfizetni a Közbeszerzési Hatóság bankszámlájára, illetve a Megbízó felé azt - kérésére - igazolni.

## VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Felek a teljesítés időszakában a Projekt határidőre történő befejezése érdekében együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Felek valamennyi - a szerződést érdemben érintő- kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni,

melynek sikertelensége esetén kikötik a megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

## **VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA**

1. Felek írásba foglalt közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. A szerződést módosító nyilatkozat megtétele és aláírása tekintetében mindkét fél részéről a mindenkori képviselőre jogosult személyek járhatnak el.
2. A szerződés felmondására a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.)* szabályai szerint kerülhet sor Azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi és azt a másik fél írásos felszólítása ellenére az abban szereplő határidőben nem teljesíti. Az azonnali hatályú felmondással kapcsolatosan a másik fél kártalanítási, kártérítési igényt nem érvényesíthet.
3. Figyelemmel a tartós jogviszonyra a Felek a rendes felmondás (nem szerződösszegésre alapozott felmondás) jogát kizárják. Ez alól kivételt képez az az eset, ha a szolgáltatás finanszírozására forrást biztosító Támogatási Szerződés bármely oknál fogva megszűnik és ezáltal a Projekt további megvalósítása lehetetlenné válik.
4. Megbízó a támogatásra irányuló igény el nem fogadását (Támogatási Szerződés hiánya) vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amelyre a Megbízó a szerződés teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. Amennyiben a Támogatási Szerződés alapján a támogatást nyújtó szervezet jelen szerződés V.3. pontjában foglalt, az egyes eljárásokként meghatározott összegeknél kisebb elszámolható összeget ítél meg, úgy Megbízó az adott eljárás vonatkozásában azt tekinti irányadónak. Ennek következtében Megbízó jogosult a szerződés teljesítésére képtelenné válására hivatkozva a szerződéstől elállni vagy a szerződés módosítását kezdeményezni.
5. A megbízási jogviszony felmondásra kerülhet, amennyiben a tárgyi szolgáltatás finanszírozására forrását biztosító Támogatási Szerződés visszavonásra kerül (a Felek ebben az esetben a visszavonásig megtörtént teljesítésekről egymással elszámolnak).

## **VIII. SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK**

1. Amennyiben a Megbízott az egyes szerződéses feladatai teljesítésével olyan okból, amiért felelős késedelembe esik, késedelmes feladatonként a késedelem minden napjára vonatkozóan az adott beszerzési vagy közbeszerzési eljárásra eső nettó megbízási díj 0,5 % - ának megfelelő összegű, de legfeljebb az adott beszerzési vagy közbeszerzési eljárásra eső nettó megbízási díj 10 %- ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízó részére.
2. Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért a Megbízott felelős a Megbízott működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a Megbízott a szerződés teljesítését megtagadja, a Megbízott a teljes nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megbízó részére.

## **IX. VEGYES FRENDELKEZÉSEK**

1. Felek kötelesek a jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti és hivatali titkokat megőrizni. Felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni. Felek kötelesek tartózkodni minden olyan

magatartástól, amely a másik fél érdekeit sértené, különös tekintettel az adatok közlésére, illetve illetéktelen személyek számára való hozzáférhetővé tételre.

2. Felek a jogviszonyuk fennállása alatt – kivéve , ha erre őket jogszabály kötelezi – nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
3. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során okozott kárért a Polgári Törvénykönyv szerinti felelősséggel tartozik. Megbízott kijelenti, hogy a szükséges felelősségbiztosítással, valamint a tevékenység folytatására vonatkozó jogosultsággal rendelkezik.
4. Megbízott kijelenti, hogy nem áll az *állami vagyronról* szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdésében rögzített szerződéskötést kizáró okok hatálya alatt, illetve megfelel a *nemzeti vagyronról* szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11 § (10) bekezdésében foglalt követelményeknek. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a szerződéskötést kizáró okok esetleges bekövetkezéséig haladéktalanul bejelenti a Megbízó részére, mely a szerződés azonnali hatállyal történő felmondási jogának érvényesítését eredményezi a Megbízó részéről. Az ebből Megbízottnál, vagy harmadik személynél bekövetkező esetleges károkért a Megbízó nem felel.
5. Megbízó kapcsolattartója:  
Dr. Buzsáki Judit jogi és közbeszerzési vezető (tel: +361 225-4400; e-mail: [buzsaki.judit@ovf.hu](mailto:buzsaki.judit@ovf.hu))
16. Megbízott kapcsolattartója: Dr. Pál Attila, igazgatósági tag látja el. (tel.: +36 1 796 1000 fax: +36 1 796 1001, e-mail: [info@provitalzrt.hu](mailto:info@provitalzrt.hu))
6. A Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik fizikai csatolásuk nélkül is jelen beszerzési eljárás dokumentumai.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 6 eredeti példányban írták alá.

Budapest, 2016. június 16.

.....  
**Somlyódy Balázs**  
főigazgató  
Országos Vízügyi Főigazgatóság  
Megbízó



Budapest, 2016. június 16.

.....  
**Dr. ATILKA KADCSA ADORJÁN**  
igazgatósági tag  
PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.  
Megbízott

Megbízó pénzügyi ellenjegyzője:

.....  
**Dr. Tóth László**  
gazdasági főigazgató-helyettes  
Országos Vízügyi Főigazgatóság

**PROVITAL FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ZRT.**  
1123 Budapest, Alkotás u. 53. E.ép. 3.em.  
Adószám: 14969205-2-43  
Bankszámlaszám:  
10400126-49575052-53551002

Megbízó jogi ellenjegyzője:

.....  
**Dr. Buzsáki Judit**  
jogi és közbeszerzési vezető  
Országos Vízügyi Főigazgatóság

